

СОГЛАСОВАНО

Протокол от 09.09.2023 № 2  
Председатель П/К

 Ю.В. Анисимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 09.09.2023 № 01-09  
Заведующий МБДОУ д/с № 46  
И.В. Бережинская



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ д/с № 46  
протокол № 1 от 09.09 2023г

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 46 «Зоренька»

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.09.2022 г.), Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым обязаны следовать работники МБДОУ д/с № 46 (далее – Детский сад).

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Детского сада;
- обеспечение единых норм поведения работников Детского сада.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников Детского сада.

## **II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Детского сада.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.5. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение и употребление алкоголесодержащих напитков работниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).

2.7. Работник не может иметь судимость, в том числе погашенную или снятую, обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.8. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.9. Поведение работников Детского сада в социальных сетях не должно противоречить нормам общественной морали и нравственности и должно быть направлено на поддержание морального облика. Работникам следует воздержаться от размещения в социальных сетях личных фотографий с информацией о наркотических и психотропных средствах, спиртосодержащей продукции, которая их пропагандирует или вызывает положительное отношение к ним, а также фотографий в полуобнаженном виде.

2.10. Работникам следует проявлять корректность, выдержку такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.11. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.12. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, ногти коротко подстрижены, не окрашены лаками ярких тонов, длинные волосы собраны в пучок, исключить джинсы, шорты, майки, предметы одежды с глубоким декольте, разрезами и т.п., спортивную одежду и обувь, шлепки, обувь без задников.

2.12.1. Административному, педагогическому персоналу, работникам бухгалтерии - соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

2.12.2. Всему остальному персоналу – использовать униформу.

2.12.3. Работникам пищеблока, младшим воспитателям и няням запрещается ношение ювелирных изделий.

2.13. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ.

2.13.1. В рабочее время звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.13.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в детском саду либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

2.13.3. Работникам учреждения в период рабочего времени, в том числе, сторожу (вахтеру) - в период с 6.00 до 20.00 часов использовать средства связи только для сообщения об экстренной чрезвычайной ситуации и в других случаях, направленных на выполнение должностных обязанностей.

2.13.4. Воспитателям на время «экстренного» телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **III. Взаимоотношения внутри образовательного учреждения**

#### **3.1. Взаимоотношения работников с воспитанниками**

3.1.1. Работники Детского сада создают оптимальные условия для познавательно-речевого, физического, социального-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Работник Детского сада стремиться к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности.

3.1.2. Стиль общения работников Детского сада с воспитанниками основан на взаимном уважении. Работник Детского сада ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

3.1.3. Работник Детского сада не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям, семейным традициям.

3.1.4. Работник Детского сада является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

3.1.5. Требовательность работника Детского сада по отношению к детям должна быть позитивной и обоснованной. Педагог умеет замечать достоинства детей и опираться только на них в своей профессиональной деятельности.

3.1.6. Работник Детского сада никогда не будет самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

3.1.7. Не ребенок ищет подход к педагогу, а педагог ищет подход к ребенку.

3.1.8. Работник Детского сада объективно и позитивно оценивает результат каждого отдельного ребенка, не допуская заниженного оценочного

суждения. Работник детского сада никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях и трудностях.

3.1.9. Работник Детского сада, допустив профессиональную ошибку, должен признать ее и исправить.

3.1.10. Работник Детского сада имеет честь и достоинство, при необходимости, попросить прощения у ребенка.

3.1.11. На отношения работников Детского сада с воспитанниками и на их оценку не влияет поддержка (или её отсутствие), оказываемая их родителями Детского сада.

3.2. Взаимоотношения работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2.1. Работники Детского сада всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Работник Детского сада предоставляет семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы работника Детского сада носят доброжелательный и позитивный характер.

3.2.3. Работник Детского сада не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение работника Детского сада подается родителям в максимально корректной форме.

3.2.4. Отношения работника Детского сада с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.2.5. Панибратские отношения работников Детского сада и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации Детского сада, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и работниками Детского сада должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.2.6. Работник Детского сада обладает выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Он учтив и корректен.

3.2.7. Работник Детского сада содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.2.8. Работник Детского сада осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья – первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.

3.2.9. Работник Детского сада не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать администрацию Детского сада,

соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.2.10. Видя уважение со стороны родителей и их желание выразить ему свою благодарность, работник Детского сада может принимать лишь те подарки, которые достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

3.3. Взаимоотношения работников в коллективе.

3.3.1. Взаимоотношения между сотрудниками Детского сада основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.3.2. Работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет всех сотрудников. Он не принижает своих сотрудников в присутствии воспитанников или других лиц.

3.3.3. Работник имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих сотрудников. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой.

3.3.4. Не смотря на все вышеперечисленное, работник не должен оставлять без внимания некорректное поведение, не этичные действия сотрудников.

3.3.5. Важнейшие проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях, на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива

3.3.6. Работник имеет право на административную, медицинскую, психологическую и методическую помощь внутри учреждения.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

#### **V. Заключение**

5.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все работники Детского сада. Принимаемые работники знакомятся

с действующими Правилами в течение одного месяца.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.