

СОГЛАСОВАНО

Протокол от 09.01.2023 № 2

Председатель П/К

Ю.В. Анисимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № _____

Заведующий МБДОУ д/с № 46

Т.В. Бережинская



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового

коллектива МБДОУ д/с № 46

протокол № 1 от 09.01 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 46 «Зоренька»

Новосибирск
2023

СОГЛАСОВАНО

Протокол от _____ № _____
Председатель П/К

Ю.В. Анисимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от _____ № _____
Заведующий МБДОУ д\с № 46

Т.В. Бережинская

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ д\с № 46
протокол № _____ от _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подразделении по профилактике коррупционных или иных
правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Новосибирска
«Детский сад № 46 «Зоренька»**

Новосибирск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию подразделения по профилактике коррупционных или иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 46 «Зоренька» (далее – Подразделение, Учреждение).

1.2. Подразделение является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по: выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков; созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; по выработке у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В детском учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал; родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица,

использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Новосибирской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, уставом детского сада, решениями педагогического совета детского сада и Совета Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании работников Учреждения, утверждения заведующим и согласования председателем ПК.

2. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении. 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Состав членов Подразделения рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Подразделения

утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Подразделения входят: представители педагогического совета; представители учебно-вспомогательного персонала; представители от родительского комитета; представитель профсоюзного комитета работников учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Подразделения ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Подразделения присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Подразделения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Подразделения вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Подразделения добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Подразделением. Информация, полученная Подразделением, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Подразделения назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Подразделения, в случаях отсутствия председателя Подразделения, по его поручению, проводит заседания Подразделения. Подразделение осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Подразделения: организует подготовку материалов к заседанию Подразделения, а также проектов его решений; информирует членов Подразделения о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Подразделения, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Подразделение вносит предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы

издаваемых администрацией учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Подразделения, а также для подготовки проектов соответствующих решений Подразделения.

4.8. Полномочия Подразделения, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, уставом МБДОУ д/с № 46.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Подразделения могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Подразделения.

4.10. Решения Подразделения принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Подразделения и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Подразделения, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Подразделения членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Подразделения формирует план работы Подразделения на текущий год и повестку дня его очередного заседания

5.3. Информировывает Педагогический совет и Совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Подразделения, осуществляет контроль их выполнения.

5.5. Подписывает протокол заседания Подразделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Председатель Подразделения, заместитель председателя

Подразделения, секретарь Подразделения и члены Подразделения непосредственно взаимодействуют: с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении; с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области; с администрацией учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции; с работниками детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении; с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Подразделение работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Подразделения.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим учреждением осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников Учреждения.

8. РАССЫЛКА

8.1. Настоящее положение размещается на сайте учреждения.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ

9.1. Подразделение создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается решением общего собрания работников Учреждения и приказом заведующего.