

ПРИНЯТО:

Протокол заседания Совета Учреждения

№ 1 от 16 01. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МБДОУ д/с № 46

/ Т.В. Бережинская /

Приказ № 09 от 09 01 2023г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 46 «Зоренька»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с п.2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа № 596/1072/1656/192/552/371 от 27 мая 2022 года об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 46 «Зоренька» (далее Учреждение) иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Заведующий, либо ответственное лицо, назначенное приказом

заведующего, обязан ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение под личную подпись. Данные Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе (с понедельника по пятницу).

2.3. Режим функционирования Учреждения:

- в группах 12- часового пребывания с 07.00 до 19.00 часов ежедневно.

2.4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом условий Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В летний период Учреждение имеет право объединять группы, в связи с производственной необходимостью (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. Учреждение имеет право переводить воспитанника в группу иной направленности на основании заключения ТПМПК.

2.7. Учреждение имеет право переводить воспитанника в группу той же направленности в связи с не укомплектованностью данной группы, в результате формирования групп комбинированной направленности.

2.8. Учреждение имеет право распределять воспитанников в другие группы в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами.

2.9. Разобщать воспитанника, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении; проведение совместных мероприятий в музыкальном,

гимнастическом залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.10. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при не предоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.11. Предоставлять услуги в форме получения образования без посещения образовательной организации Воспитаннику, которому туберкулинодиагностика не проводилась, либо не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом; в связи с производственной необходимостью и иными обстоятельствами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированной общеобразовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной

направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

3.7.1. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников от 1,6 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

3.7.2. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
для воспитанников от 1,6 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — при организации одного занятия после дневного сна не более 90 минут.

3.7.3. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

3.7.4. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.8. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не допускаются.

3.9. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.10. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие

мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

3.12. Для детей в возрасте от 1,6 до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

3.13. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.14. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.15. Родители обязаны приводить детей не позднее 08.50 часов. В случае прихода в Учреждение позднее 08.40 ч обеспечить ребенка завтраком дома, так как в период с 08.45ч до 09.00ч происходит подготовка к образовательной деятельности.

3.16. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и только тогда передать ребенка воспитателю, зафиксировать при этом в журнале самочувствия ребенка.

3.17. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о развитии воспитанника в период дневного сна детей с 13.15 до 14.45 ч по согласованию конкретной даты. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.19. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.20. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.21. В случае нарушения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка п.3.21. настоящих Правил воспитатель вправе сообщить о безнадзорности ребенка и передать его сотрудникам ПДН.

3.22. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия и причины, предоставляют подтверждающие, указанную причину непосещения ребенком учреждения, документы.

Перечень уважительных причин - исчерпывающий:

- болезнь (реабилитация после болезни) Воспитанника (при представлении справки из медицинской организации);
- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);
- карантин в образовательной организации;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;
- санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);
- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.23. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.23. настоящих Правил, причина считается неуважительной. В таком случае, родители (законные представители) воспитанника обязаны написать уведомление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия и причины и дни отсутствия ребенка в учреждении подлежат оплате в полном объеме.

3.24. Родители (законные представители) воспитанника обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии либо выходе Воспитанника в учреждение после дней непосещения не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению.

3.25. В случае непредоставления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка информации о причинах отсутствия воспитанника в детском саду, воспитатель незамедлительно сообщает руководителю учреждением о нарушении прав на образование и законных интересов несовершеннолетнего ребенка. И при обнаружении факторов риска детского и семейного неблагополучия осуществляет заполнение форм "Оценка показателей неблагополучия ребенка", "Оценка факторов риска семейного неблагополучия".

По результатам проведенной оценки оформляется извещение об обнаружении факторов риска семейного неблагополучия, которое направляется в муниципальную КДН и ЗП - службу "Единое окно" по месту жительства ребенка в соответствии утвержденного Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства.

3.26. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в

Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.27. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

3.28. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20.

4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

4.3. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным на основе норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

4.4. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации или уполномоченным им лицом.

4.5. При составлении меню для детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

4.6. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на текущий день на специальных стендах в группе.

4.7. При наличии детей в Учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

4.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

4.9. Индивидуальное меню должно быть разработано с учетом заболевания

ребенка (по назначениям лечащего врача).

4.10. Выдача воспитанникам рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.

4.11. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.12. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.13. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока Учреждения подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.14. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.15. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.16. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.17. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.18. В Учреждении питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4.19. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.20. Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания в Учреждении.

4.21. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждением.

4.22. Запрещено угощать воспитанников пирожными, тортами, газированными напитками, фруктами, печеньем с наполнителями т.п. при организации чаепития при различных праздничных мероприятиях.

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания (сыпь, сильный кашель, температура) к посещению не допускаются.

5.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (сыпь, рвота, диарея, повышенная температура тела), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать Воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. Медицинский работник оставляет за собой право принимать решение о помещении воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

5.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль санитарного состояния и содержания собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль их проведения;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль их проведения;
- осмотры воспитанников с целью выявления инфекционных заболеваний (в

том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль соблюдения правил личной гигиены.

5.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в гимнастическом зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия гимнастического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах на игровых площадках организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических

реагентов;

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха;

5.8. Если у воспитанника аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию учреждения и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение не позднее 12 часов дня предшествующего дня непосещения.

5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка с предоставлением соответствующих документов по следующим основаниям:

- болезнь (реабилитация после болезни) воспитанника (при представлении справки из медицинской организации);

- отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при представлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы);

- карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы;

- санаторно-курортное лечение Воспитанника (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение);

- летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

5.11. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 5.10. Правил, родительская плата взимается в полном объеме.

5.12. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.13. Руководитель Учреждения обязан сообщить в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).

6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре

воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

6.2. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Одежда не должна быть слишком велика. Обувь должна быть легкой, теплой, соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

6.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

6.4. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

6.5. В Учреждении у ребенка есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, в котором родитель (законный представитель) поддерживает порядок.

6.6. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

6.7. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, белые носки, черные шорты и чешки: для девочек - белые, для мальчиков – черные).

6.8. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

6.9. Зимой и в мокрую погоду родители (законный представитель) обязаны обеспечить ребенка запасными сухие варежками и одеждой. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

6.10. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть запасной комплект одежды для смены в отдельном мешочке.

6.11. У ребенка в шкафчике должен быть пакет для загрязненной одежды.

6.12. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.13. Запрещено одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие, за утерю, которых работники Учреждения ответственности не несут.

6.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) детей обязаны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Запрещается надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Запрещается передвижение взрослых и детей по территории Учреждения на самокатах и велосипедах, скейтбордах, роликах и других средствах, предназначенных для занятий спортом и активного отдыха. Передвижение родителей и детей по территории Учреждения пешком, взявшись за руки.

7.8. Безопасность детей в Учреждение обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.9. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.13. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

7.14. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

7.15. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

7.16. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством.

7.17. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством.

7.18. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

7.19. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. СООТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

11.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, либо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю Учреждения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

12.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в соответствии с п.2 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

