

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания

Совета Учреждения

№ 1 от «09» 01 2023 г

**УТВЕРЖЕНО**

заведующий МБДОУ д/с № 46

Т.В. Бережинская

Приказ № 9/2 от «09» 01 2023 г



**Положение**

об официальной странице Сообщества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 46 «Зоренька» в сети интернет.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового положения.

1.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Группа подключена к компоненту «Госпаблики» и является открытым сообществом.

1.5. На странице размещенная информация о деятельности учреждения доступна для всех пользователей сети Интернет.

1.6. Все материалы публикуются на государственном языке Российской Федерации с обязательным соблюдением прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту их чести и деловой репутации.

## **2. Целью создания Сообщества**

2.1. Создана группа в целях ознакомления пользователей с информацией о деятельности учреждения.

### **2. Функционирование официальной страницы Сообщества**

2.1. Информационная и программно-техническая поддержка страницы Сообщества образовательной организации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего детским садом возложены обязанности администратора.

2.2. Администратор страницы Сообщества:

- разрабатывает страницу Сообщества вносит изменение в дизайн и структуру страницы в соответствии с потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на странице Сообщества образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку страницы Сообщества образовательной организации в
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей страницы Сообщества образовательной организации;

- модерирует сообщения на форуме и в блогах страницы Сообщества образовательной организации.

2.3. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору для размещения на странице Сообщества образовательной организации обеспечивают работники, ответственные за проведение мероприятий.

2.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

2.7. Информация о проводимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется администратору Сообщества лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия

2.8. Информация, подготовленная для публикации на странице Сообщества, предоставляется ответственными лицами в виде «предложенной новости» на странице Сообщества.

### **3. Порядок размещения информации на странице Сообщества**

3.1. Размещение (публикация) на странице Сообщества образовательной организации и обновление информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

3.2. Информация, размещаемая на странице Сообщества образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных; • нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить нормам профессиональной этики.

### **4. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием страницы Сообщества**

4.1. Ответственность за предоставленные к размещению на странице Сообщества недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

4.2. Ответственность за своевременное размещение информации и

материалов на странице Сообщества несет администратор.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование страницы Сообщества образовательной организации несет администратор.